

**Частное общеобразовательное учреждение лицей
«Армавирский классический лицей»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ В.Е. Пошина

Протокол №1 от 01.09.2023

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частно общеобразовательном учреждении лицее «Армавирский классический лицей» (далее ЧОУ лицей «Армавирский классический лицей») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В соответствии с ФГОС ООО, СОО система оценки ОО реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

1.6. На всех уровнях школьного образования система оценивания включает различные формы оценки, которые разделены на две большие группы - внутреннее (внутришкольное) оценивание и внешнее оценивание. Они направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов (Письмо Министерства просвещения РФ от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»). Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).

1.7. Внутреннее (внутришкольное) оценивание предназначается для организации процесса обучения в классе по учебным предметам и регулируется локальными актами образовательной организации (положением) и должно включать:

текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.; промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода; стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования; входные диагностические работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном этапе образования, определение уровня остаточных предметных результатов, степени освоения материала программ общего образования в предыдущем классе, выявление обучающихся с низкими и высокими учебными возможностями; итоговые диагностические работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на следующем этапе образования, определение уровня предметных результатов на данном этапе образования, степени освоения материала программ общего образования, выявление обучающихся с низкими и высокими учебными возможностями; комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

Все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам обеспечивают внутришкольный мониторинг образовательных достижений, включающий оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов. Особенности оценки по отдельным учебным предметам фиксируются в приложении к ООП соответствующего уровня.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждения неуспеваемости; информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости на уровне руководящих работников (администрации) (плановый контроль и внеплановый контроль) проводится в форме письменных работ: диагностические и контрольные работы, расчетные задания, тесты и др.

Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется руководящими работниками (администрацией) ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей», обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 30 сентября текущего года.

Плановый контроль включает: стартовую диагностику, входные диагностические работы, итоговые диагностические работы, а также контрольные работы, которые проводятся во время реализации плана внутришкольного контроля.

Внеплановый контроль обучающихся в конкретном классе (ах) может проводиться администрацией ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» на основе данных мониторинга качества образования в школе и в целях подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, а также по факту обращений участников образовательного процесса о защите их прав.

ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» оставляет за собой право вносить корректировку в график планового и внепланового контроля.

Учителя включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы. Контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ) для проведения административного контроля разрабатывают руководящие работники (администрация) школы, при этом КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных методическими объединениями школы, учителями-предметниками, или КИМ, предоставленные в открытом доступе на официальных образовательных ресурсах (например, ФИПИ и др.).

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники, результаты обобщаются руководителями методических объединений школы в виде аналитических материалов и предоставляются для анализа заместителю директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, также подлежит текущему контролю с учетом особенностей

освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к ООП соответствующего уровня.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений, обучающихся по каждому учебному предмету с использованием средневзвешенной оценки:

№ п/п	Принятое обозначение	Вид работы	Характеристика	Вес оценки (10-30 баллов)
1	Д	Домашняя работа	Письменная, ведение тетради, конспект	10
2	О	Ответ на уроке	Устное домашнее задание,	10
			ответ по новой теме, Выразительное чтение, наизусть	20
3	Л	Лабораторная работа		20

4.	Р	Реферат, доклад		10
5.	Т	Тестирование, тест, грамматическое задание, грамматическое задание к диктанту, письмо по памяти		20
		Проверочная работа		30
6.	Н	Диктант (словарный, математический, терминологический)		20
		Контрольный диктант (словарный, математический)		20
7.	А	Практическая работа	Работа с контурными картами; работа с объектами, реактивами; эксперимент с выводом, моделирование и пр.	20
8.	С	Самостоятельная работа	Составление схем, таблиц, решение задач, выполнение различных видов разборов	20
9.	И	Изложение	Изложение (содержание/грамотность)	30/30
			Письмо личного характера, письмо по памяти	30

10.	К	Контрольная работа	Контрольный диктант, лексико-грамматический тест, контроль навыков аудирования, контроль навыков чтения, контроль навыков монологической речи, контроль навыков диалогической речи, контроль навыков говорения, контроль навыков письменной речи, контроль понимания иноязычного текста, контрольное списывание, тематическая контрольная работа	30
11.	П	Проект	Проект, проект (готовое изделие), презентация, исследовательская работа	20
12.	Ч	Сочинение	Сочинение, эссе (содержание/грамотность)	30/30
			Классное сочинение, классное сочинение по литературе (грамотность)	30
			Домашнее сочинение, домашнее сочинение по литературе (грамотность)	20
13.	З	Зачет	Зачет, норматив	20
14.	В	Итоговая работа	Административная контрольная работа; итоговая годовая контрольная работа; итоговый контрольный диктант; всероссийская проверочная работа, диагностические работы	30

2.7. Расчет средневзвешенной оценки. Значение веса – от 10 до 30.

2.8. Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Сумма произведений оценок на их вес

Средневзвешенная = -----

Сумма веса этих оценок

2.9. Особенности подсчета:

2.10.1 Задолженность ученика (невыполнение задания с обязательной оценкой, причем только те, срок выполнения которых истек) учитывается как минимальные оценки, равные оценке «2» и при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к отметке «2».

2.10.2. Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.

2.10.3. Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Вид работы	Количество работ за четверть	Вес работы	Отметка за работу
Контрольные работы	2	30	3, н
Самостоятельные работы	3	20	2, 4, н
Практическая работа	1	20	4
Ответ на уроке	3	10	4, 5, 4

По среднему баллу: $(3+2+4+4+4+5+4):7 = 3,7$ выходит твердая «4».

По средневзвешенному: $(3*30) + (2*20) + (4*20) + (4*20) + (4*10) + (5*10) + (4*10) = 420$ баллов.

Согласно примеру считаем сумму произведений оценок на их вес:
первое слагаемое - $(3*30)$ – первая контрольная работа,
второе слагаемое- $(2*20)$ – первая самостоятельная работа,
третье слагаемое - $(4*20)$ – вторая самостоятельная работа,
четвертое слагаемое - $(4*20)$ – практическая работа,
пятое слагаемое - $(4*10)$ – первый ответ на уроке,
шестое слагаемое - $(5*10)$ – второй ответ на уроке,
седьмое слагаемое - $(4*10)$ – третий ответ на уроке.

Совокупный вес отметок (сложить вес реальных оценок, исключая невыполненные работы): $(1*30) + (2*20) + (1*20) + (3*10) = 120$.

Итоговая оценка ученика будет равняться $420:120 = 3,5$

В случае, если имеются задолженности, срок выполнения которых истек, и они не были отработаны, то расчет будет следующим:

По средневзвешенному: $(3*30) + (2*30) + (2*20) + (4*20) + (2*20) + (4*20) + (4*10) + (5*10) + (4*10) = 520$ баллов

Согласно примеру считаем сумму произведений оценок на их вес:
первое слагаемое - $(3*30)$ – первая контрольная работа, второе слагаемое - $(2*30)$ – задолженность по контрольной работе, третье слагаемое - $(2*20)$ – первая самостоятельная работа, четвертое слагаемое - $(4*20)$ – вторая самостоятельная работа, пятое слагаемое - $(2*20)$ – задолженность по самостоятельной работе, шестое слагаемое - $(4*20)$ – практическая работа, седьмое слагаемое - $(4*10)$ – первый ответ на уроке, восьмое слагаемое - $(5*10)$ – второй ответ на уроке, девятое слагаемое - $(4*10)$ – третий ответ на уроке.

Совокупный вес отметок (сложить вес реальных оценок, исключая невыполненные работы): $(2*30) + (3*20) + (1*20) + (3*10) = 170$.

Итоговая оценка ученика будет равняться $520:170 = 3,06$.

2.11. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.12. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ЧОУ лица «Армавирский классический лицей».

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или

творческой работы; диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, входной, итоговой); иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.14. Текущий контроль успеваемости в восьмом и последующих классах осуществляется с первой четверти по пятибалльной системе оценивания («2» - неудовлетворительно, «3» -удовлетворительно, «4» -хорошо, «5» -отлично) по всем предметам учебного плана. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.15. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.16. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.17. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает написание письменной работы для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся лица;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

В течение учебного дня можно провести не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на втором–четвертом уроках (п. 10.8 СанПиН школ).

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ЧОУ лица «Армавирский классический лицей». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.21. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

2.22. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов диагностической письменной работы.

2.23. В план внутришкольного оценивания включаются комплексные работы по функциональной грамотности или диагностические работы по отдельным составляющим функциональной грамотности (Письмо Министерства Просвещения РФ от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»).

2.25. Порядок оценивания результатов предмета «Проектная и исследовательская деятельность», выполнение «Индивидуального проекта» регламентируется локальными нормативными актами «Положение о проектной

деятельности обучающихся ЧОУ лица «Армавирский классический лицей» на уровне основного общего образования», «Положение о проектной деятельности обучающихся ЧОУ лица «Армавирский классический лицей» на уровне среднего общего образования».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы; соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования; оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании; оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся лица с восьмого класса: во 8-9-х классах – по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся с ОВЗ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой отметки по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания (отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно) с использованием средневзвешенной оценки, которая рассчитывается согласно п. 2.10.3. настоящего положения.

Баллы	Отметка
0-2,59	2
2,6-3,59	3

3,6-4,59	4
4,6-5	5

3.7. Отметки за итоговую/годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в ЭЖ успеваемости и в электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за итоговую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся. В ЭЖ оформляется запись в соответствии с п. 6.8, 6.9 настоящего положения.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение в течение учебного дня более одной контрольной работы.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

3.12. Для обучающихся 11 классов в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособнадзором. Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет». Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Учащиеся 11 классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (1 среда февраля и вторая среда апреля текущего учебного года).

*Изложение вправе писать следующие категории лиц: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в санаторно-курортных.

3.13. Для обучающихся 9-х классов допуском к итоговой аттестации по русскому языку является итоговое собеседование. Срок его проведения устанавливается Рособрнадзором. Основная дата проведения итогового собеседования – вторая среда февраля. Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачет» / «незачет». Учащиеся 9 классов, получившие за итоговое собеседование неудовлетворительный результат, допускаются повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки (вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля).

3.14. Отметки по результатам проведения промежуточной аттестации в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) выставляются в электронный журнал успеваемости обучающихся. В целях оптимизирования количества проводимых проверочных и диагностических работ ВПР используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных/диагностических работ. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.16. Неудовлетворительная годовая отметка выставляется по учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Годовые отметки во 8, 10 классах по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс; годовые отметки в 9, 11 классах по всем предметам учебного плана являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.19. Письменные работы обучающихся по результатам итоговой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

3.20. При реализации образовательных программ каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Годовая промежуточная аттестация

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

4.2. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за III и IV четверти в 8-9х классах и за II полугодие в 10, 11-х классах (фактическому уровню знаний на конец года), так как на второе полугодие приходится, в большинстве случаев, выполнение практических частей образовательных программ по учебным предметам.

4.3. В 8-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
3	4	4	4	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
3	5	5	5	4
3	4	5	5	4
4	3	3	4	4
4	3	5	5	4
4	4	3	5	4
4	4	5	3	4
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
5	3	5	5	4
5	5	3	5	4
5	5	5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
2	3	3	3	3
2	2	3	3	3
3	3	3	4	3
3	3	3	5	3
3	2	3	3	3
3	3	2	3	3
3	3	3	2	3
4	4	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	Год
2	3	3
4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

4.4. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

4.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.7. По окончании учебного года (в последний день учебного года) с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет и издаются приказы: «О переводе учащихся 8-х классов, 10-х классов», «О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся (в именительном падеже).

5. Общие требования к проведению оценочных процедур

5.1. Необходимо проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели (объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен

превышать 10%, от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году).

5.2. Контрольные работы проводятся на втором - четвертом уроках (п. 10.8 СанПиН школ).

5.3. Не проводятся оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю.

5.4. Не проводятся для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

5.5. Необходимо:

исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, не допускать проведение предварительных контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур; обеспечить контроль над реализацией педагогами полного цикла следующих этапов: проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочных процедур, детальный анализ ошибок, допущенных обучающимися, выявление и устранения проблемных зон, повторение и закрепление материала (при необходимости); сформировать и утвердить единый для общеобразовательной организации (далее – ОО) график оценочных процедур до 13 сентября текущего учебного года (на первое полугодие текущего учебного года) и до 13 января текущего учебного года (на второе полугодие текущего учебного года) по форме (приложение) с учетом оценочных процедур, запланированных в ОО, оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы до момента формирования графика на указанные периоды; разместить сформированный график до 13 сентября текущего учебного года (на первое полугодие текущего учебного года) и до 13 января текущего учебного года (на второе полугодие текущего учебного года) на официальном сайте общеобразовательной организации в виде электронного документа (главная страница подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»); предусмотреть своевременную корректировку графика оценочных процедур при наличии изменений в графике национальных, всероссийских и региональных оценочных процедур (в случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»).

5.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебной работе за каждую четверть (полугодие), утверждается директором лицея и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для обучающихся VIII классов - не более четырёх работ контрольного характера; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти работ контрольного характера. Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

5.8. В случае пропуска обучающимся работ контролирующего характера учителю необходимо предусмотреть возможность выполнения обучающимся данной работы в индивидуальном порядке, в течение двух недель с момента выхода в лицей после отсутствия. В тетрадях для контрольных работ необходимо зафиксировать фактическую дату выполнения конкретным обучающимся контрольной работы, о чем произвести соответствующую запись в тетради обучающегося. В скобках, рядом с фактической датой, обучающимся производится запись: За __. __.20__г. (например: Десятое сентября/10.09.2023г. (За 08.09.2023г.)). В ЭЖ в соответствии с КТП в день проведения контрольной/диагностической и др. отмечается пропуск (знак «ОТ») по факту отсутствия обучающегося. После дополнительной работы с данным обучающимся отметка за работу выставляется в журнал в соответствии с КТП.

5.9. При неудовлетворительном результате контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженном в ЭЖ, проводится дополнительная работа с обучающимся, включающая консультацию по неосвоенному материалу.

5.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после каникул и длительного (2 недели и более) отсутствия обучающихся по болезни.

5.11. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающегося характера выставляются в ЭЖ по усмотрению учителя-предметника.

5.12. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в электронный классный журнал в срок не более 7 рабочих дней с момента их написания обучающимися. В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

5.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей (в т.ч. спортивной формы на уроке физической культуры); работу, которую обучающийся не выполнял в связи с

отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

5.14. Учителю запрещается проводить оценку знаний обучающихся, пропустивших учебные занятия по болезни, в первый день выхода в лицей.

5.15. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока. Отметка заносится в ЭЖ и дневники в течение одного дня.

В ходе урока за устный ответ количество неудовлетворительных отметок не должно превышать 50% от общего количества опрошенных.

Минимальное количество опрошенных за урок не менее трёх обучающихся.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану (далее-ИУП), осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»

6.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11), переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с нормами Закона об образовании, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551), и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Порядок ГИА-11).

6.3. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.4. К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.5. В силу действия абзаца третьего пункта 10 Порядка ГИА-11 обучающиеся по ИУП могут быть допущены к экзаменам по учебным предметам, освоение которых они уже завершили, при условии наличия годовых отметок не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

7. Оценивание и аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья; текущий контроль, промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» с учетом сдачи нормативов Комплекса ГТО

7.1. С обучающимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный и подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании письма Минобразования РФ от 31 октября 2003 года № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»; письма Минобрнауки России от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико - педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

7.2. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура» необходимо использовать методические рекомендации Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 2 декабря 2015 года № 08-1447, в котором говорится о том, что законодательством в сфере образования не установлено требование обязательной сдачи всеми обучающимися нормативов Комплекса ГТО, в связи с чем невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура». При этом выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественным показателем решения поставленной задачи перед обучающимися в соответствии с ФГОС и может соответствовать отметке «отлично».

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования,

семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лице.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.5. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора лица на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные школой сроки.

9.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лица создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, которые педагогический работник определяет самостоятельно.

9.5. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения; оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

10.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ЧОУ лицеем «Армавирский классический лицей».

10.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицеем процедуры аттестации.

10.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка,

результатов его промежуточной аттестации; создать условия своему ребенку для ликвидации академической задолженности.

10.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ лица «Армавирский классический лицей».

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора ЧОУ лица «Армавирский классический лицей».

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.