

Краснодарский край
Частное общеобразовательное учреждение лицей

**АРМАВИРСКИЙ КЛАССИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ**

П Р И К А З

от 21.11.2022 г.

№ 01-05/

**О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения)
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), утвержденными письмом Рособрнадзора от 22 ноября 2022 года № 04-435 в целях организации качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ЧОУ лицее «Армавирский классический лицей» подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 «А» класса в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования как условие допуска к государственной итоговой аттестации по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в 2022-2023 учебном году.

2. Утвердить следующий состав комиссии ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» по проведению итогового сочинения (изложения):

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность	Должность в комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
1.	Никитина О.В.	заместитель директора ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»	председатель комиссии
2.	Бабанская-Никель И.П.	учитель информатики	технический специалист
3.	Пошина В.Е.	директор	организатор в аудитории
4.	Данилова А.В.	учитель математики	организатор в аудитории
5.	Жижко В.А.	учитель биологии	организатор в аудитории
6.	Кузнецова В.Е.	секретарь	организатор в аудитории
7.	Усачёва Л.Л.	техслужащая	дежурный в рекреации

3. Председателю комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Никитиной О.В.:

3.1. организовать мероприятия по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения) в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования город Армавир, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. осуществлять координацию работы всех членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

3.3. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения): печать бланков сочинения (изложения), подготовку черновиков, орфографических словарей.

3.4. осуществлять информирование выпускников, их родителей и лиц, привлекаемых к итоговому сочинению (изложению), о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

3.5. организовать регистрацию выпускников на сдачу итогового сочинения (изложения);

3.6. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году;

3.7. организовать обучение учащихся 11-х классов по заполнению бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

3.8. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения): печать бланков сочинения (изложения);

3.9. предупредить под подпись работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), об ответственности за соблюдение нормативных требований по проведению итогового сочинения (изложения).

3.10. ознакомить обучающихся с полученными ими результатами проверки сочинения (изложения) под подпись сразу после поступления в учреждение результатов проверки итогового сочинения(изложения);

3.11. обеспечить ознакомление родителей учащихся 11 «А» класса с результатами написания итогового сочинения (изложения) в течение недели с момента получения результатов написания итогового сочинения(изложения).

4. Техническому специалисту Бабанской-Никель И.П.:

4.1. обеспечить техническую готовность оборудования, необходимого для распечатывания бланков итогового сочинения (изложения);

4.2. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения): установку необходимого программного обеспечения и печать бланков сочинения (изложения).

5. Классному руководителю Баровской А.В.:

5.1. осуществлять информирование выпускников и их родителей о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- 5.2. ознакомить родителей учащихся 11 «А» класса с результатами написания итогового сочинения (изложения) в течение недели с момента получения результатов написания итогового сочинения(изложения);
- 5.3. подготовить необходимое количество двойных листов в линию (черновики) для проведения итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ лицея
«Армавирский классический лицей»



В.Е. Пошина

С приказом ознакомлены:

Никитина О.В.



22.11.2022

Бабанская-Никель И.П.



22.11.2022

Данилова А.В.



22.11.2022

Жижко В.А.



22.11.2022

Кузнецова Е.В.



22.11.2022

Усачёва Л.Л.



22.11.2022