

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»

Протокол № 1 от 30.08.2025 г.

**Директор ЧОУ лицея «Армавирский
классический лицей»**

В.Е.Пошина

Приказ №01-05/82 от 30.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК) в частном общеобразовательном учреждении лицея «Армавирский классический лицей» определяет цели, задачи, единые требования к ВШК, структуру, принципы и функции.

Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Постановлением Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации от 10 февраля 2021 года № 21-СФ «О ходе реализации национального проекта «Образование»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта 2019 года, 25 мая 2019 года, 12 марта 2020 года, 24 марта 2022 года);

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным

программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.09.2021 № 638 «Об утверждении показателей, методики расчета показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590 и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

Письмом департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 3 марта 2023 года № 03-327 «О направлении информации»;

Письмом департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 22 мая 2023 года № 03-870 «О направлении информации»;

Письмом ФГБУ ФИОКО от 30 апреля 2020 года № 02-20/178 «О направлении рекомендаций по проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации»;

Постановлением Главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 3 декабря 2020 года № 787 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах в Краснодарском крае Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Положением о региональной системе оценки качества образования в Краснодарском крае (утверждено приказом ГКУ КК Центр оценки качества образования от 7 августа 2020 года № 03- 01/102);

Уставом ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» и регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» с целью координации всей его работы согласно стоящим перед ним целям и задачам, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под внутришкольным контролем в ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики, прогнозирования развития, в пределах своей компетенции контроля за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ.

1.5. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и направления внутришкольного контроля

2.1. Главной целью внутришкольного контроля в ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.2. Достижение главной цели внутришкольного контроля при осуществлении основной деятельности обеспечивается через достижение следующих задач контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации; повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

2.3. Направления внутришкольного контроля ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» заключаются в осуществлении контроля над

- выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- исполнением законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов;
- реализацией планов и программ, действующих в образовательной организации;
- эффективностью результатов деятельности педагогических работников;
- соблюдением устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов учреждения

3. Функции, объекты и субъекты, структура внутришкольного контроля:

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно- диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Объекты внутришкольного контроля:

- образовательный процесс;
- воспитательный процесс;
- методическая работа;
- условия оказания образовательных услуг.

3.3. Субъекты внутришкольного контроля:

- члены администрации: руководитель образовательной организации и его заместители;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям: руководители МО, классные руководители, опытные педагоги;

3.4. Структурная модель организации внутришкольного контроля представляет собой

- внутришкольный контроль качества управления
- внутришкольный контроль качества процесса
- внутришкольный контроль качества результатов

4. Методы внутришкольного контроля

4.1. Методы контроля за деятельностью сотрудников:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;

- результаты деятельности учащихся;

4.2. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа, тестирование);
- комбинированная проверка;
- проверка документации.

5. Виды и формы внутришкольного контроля

5.1. Виды внутришкольного контроля:

- Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень знаний, умений и навыков учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы методической работы заявленной теме, качество проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.).
- Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, службы). Если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, то предполагается изучение всех сторон его деятельности (как учителя-предметника, воспитателя и т.д.). Такой контроль осуществляется при аттестации учителя.

5.2. Формы внутришкольного контроля:

Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);

- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
-

Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы образовательного учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методического совета.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям,
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ, контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации, и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Порядок проведения внутришкольного контроля

6.1. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.2. Лица, осуществляющие внутришкольный контроль:

Внутришкольный контроль осуществляет директор школы, по его поручению заместитель директора или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.3. Этапы внутришкольного контроля:

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутришкольного контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объекта контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- объективная оценка фактического состояния дел;
- выводы;
- рекомендации, предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.4. Периодичность и продолжительность внутришкольного контроля:

Проверки в рамках внутришкольного контроля проводятся согласно плану не реже одного раза в месяц и не чаще трёх раз в месяц.

Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6.5. Порядок проведения внутришкольного контроля:

6.5.1 Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.5.2 Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.5.3 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане работы на месяц указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

6.5.4 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.5.5 По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методического совета, совещания при директоре, совещание при заместителе директора.

6.5.6 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Результаты контроля

Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

Результаты контроля доводятся до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения в течение двух недель со дня окончания контроля.

Проверяемый после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал контроля, при этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методического совета, совещания при директоре, совещания при заместителе директора.

Руководитель общеобразовательного учреждения по результатам контроля может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом или органом самоуправления;
- о направлении письма или определенных материалов контроля в органы, компетентные принимать решения по предоставленным вопросам;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности участников образовательного процесса;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Результаты контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки могут быть оформлены одним документом.

Директор по материалам контроля принимает соответствующее решение. Он может затребовать план мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков или справку по итогам проделанной работы.

8. Распределение обязанностей администрации при осуществлении внутришкольного контроля:

8.1. Директор лицея:

- утверждает план внутришкольного контроля;
- издает указание (приказ) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- проводит рабочие совещания, производственные совещания по результатам проверки;
- издает приказы по результатам проверки;
- принимает решение об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- принимает решение о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- принимает решение о поощрении работников.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает план внутришкольного контроля;
- контролирует реализацию внутришкольного контроля, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- контролирует разработку и проведение административных контрольных работ;
- осуществляет контроль качества оценки результатов внутришкольного контроля;
- проводит экспертизу качества рабочих программ и программ элективов;
- осуществляет контроль соблюдения нормативных требований к оформлению и ведению школьной документации и документации учителя;
- осуществляет контроль преемственности образовательного процесса на разных ступенях обучения;
- контролирует деятельность учителя по реализации индивидуальных учебных программ для разных категорий обучающихся;
- контролирует качество реализации требований ФЗ «Об образовании в РФ»;
- осуществляет мониторинг состояния здоровья обучающихся;
- анализирует посещенные уроки и другие виды деятельности педагогов;
- осуществляет мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся.

8.3. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- участвует в разработке плана внутришкольного контроля;
- организует экспертизу качества рабочих программ и программ элективных курсов;
- осуществляет контроль соблюдения нормативных требований к оформлению и ведению школьной документации и документации учителя;
 - осуществляет контроль соблюдения нормативных требований к оформлению и ведению школьной документации и документации учителя;
 - осуществляет организацию и контроль внеурочной деятельности;
 - осуществляет мониторинг динамики роста профессиональной компетентности учителя, готовности учителя к инновационной деятельности;
 - контролирует и анализирует деятельность методического совета;
 - проводит заседания методического совета по результатам проверок;
 - осуществляет мониторинг результативности участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

8.4. Организатор воспитательной работы:

- осуществляет организацию и контроль внеурочной деятельности;
- осуществляет анализ качества проведения родительских собраний;

- осуществляет мониторинг результативности участия обучающихся в творческих конкурсах.

9. Документация

- план внутришкольного контроля;
- отчёт о выполнении внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на педагогическом совете;
- акты по проверке или анализ уроков.

10. Срок действия Положения

Срок действия данного Положения не ограничен. В настоящее положение могут быть внесены изменения решением педагогического совета ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»