

* Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
* Письмом министерства образования и науки РФ № НТ-664/08, профсоюза работников народного образования и науки РФ № 269 от 16 мая 2016 г. «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»;
* Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014 № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»;
* Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.11.2014 № 47-16619/14-14 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
* Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017 №47-16557/17-11 «Об актуализации информации».

**2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

**2.1.** Порядок внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в НЧОУ лицее «Армавирский классический лицей» основан на методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город. Образование».

**2.2.** Настоящее положение регламентирует следующие этапы внедрения АИС «Сетевой город. Образование» :

1 этап – ввод основных данных о НЧОУ лицее «Армавирский классический лицей». Организация доступа работников к АИС СГО.

2 – введение личных дел сотрудников, учеников, родителей (законных представителей) для создания опера­тивных отчётов. Введение книги движения, введение расписания занятий.

3 – введение электронного журнала успеваемости учеников, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности.

4 – введение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организации дистанционного доступа родителей (законных представителей) учеников. Проведение организационных мероприятий.

5 – введение портфолио педагогических проектов и методических разработок.

**2.3.** Сроки выполнения каждого этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

этап первый – март- апрель 2019 г.;

этап второй – май-сентябрь 2019 г.;

этап третий – сентябрь-декабрь 2019 г.;

этап четвертый – январь-март 2020 года.

этап пятый – апрель-май 2020 г.

**2.4.** Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 3 данного Положения.

**2.5.** Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 данного Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор НЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» по согласованию с педагогическим коллективом.

**2.6.** Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 данного Положения.

**3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения**

**АИС «Сетевой город. Образование»**

**3.1.** После прохождения каждого этапа координатор АИС «Сетевой город. Образование» НЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» составляет отчет о внедрении и представляет его на педагогическом совете.

**3.2.** В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением.

**4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

 **4.1.** Должности участников образовательного процесса, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности (список должностей и обязанностей может редактироваться):

**Координатор АИС «Сетевой город. Образование»**– основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; за постановку задачи и определения сроков выполнения задач;

**Обязанности:**

* осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в НЧОУ лицее «Армавирский классический лицей»;
* осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей);
* вводит и корректирует учебный план;
* осуществляет введение и редактирование предметов и групп;
* осуществляет ввод и редактирование расписания;
* отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
* осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;
* производит составление автоматизированной госстатотчетности;
* осуществляет ведение книги движения учащихся;
* производит закрытие учебного года и переход на новый учебный год;
* осуществляет ведение книги движения учеников с помощью сетевого системного администратора;
* производит формирование базы данных внутренних электронных документов с помощью сетевого системного администратора;
* осуществляет ведение личных дел сотрудников НЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»;
* Осуществляет ведение электронных личных дел учеников и родителей (законных представителей).

**Сетевой системный администратор АИС «Сетевой город. Образование»** отвечает за работоспособность АСУ «Сетевой город. Образование» и сервера, осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой.

**Обязанности:**

* оказывает методическую поддержку сотрудникам НЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» по использованию АИС;
* производит корректировку общей информации и настроек АИС СГО;
* отвечает за обеспечение безопасности работы АИС СГО;
* определяет права доступа к системе;
* осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;
* осуществляет выдачу паролей работникам НЧОУ лицея «Армавирский классический лицей», родителям (законным представителям) и учащимся;
* осуществляет ведение электронных личных дел учеников и родителей (законных представителей).
* осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

**Сетевой классный руководитель** отвечает за заполнение всех данных по учащимся своего класса.

**Обязанности:**

* введение и корректировка данных по учащимся своего класса;
* ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «Сетевой Город. Образование» по своему классу;
* осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями).

**Сетевой учитель-предметник** отвечает за ведение электронного журнала по своему предмету.

**Обязанности:**

* ввод данных календарно-тематического планирования;
* ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «Сетевой Город. Образование» по своему предмету;
* своевременное выставление текущих и итоговых отметок.

**4.2.** Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией НЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

**4.3.** Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

**5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование»**

**после завершения всех этапов внедрения**

**5.1.** Общее управление работой в АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется директором НЧОУ лицея «Армавирский классический лицей». Директор НЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и перед вышестоящими органами.

**5.2.** Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».

**5.3.** Координатор совместно с директором:

* определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
* планируют, организуют условия для работы исполнителей;
* контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

* отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
* отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

**5.4.** Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

**5.5.** Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя.

**5.6.** Учителя способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал в НЧОУ лицее «Армавирский классический лицей».

**5.7.** Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми учителями:

* готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
* готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
* следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
* удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.