

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
ЧОУ лицея «Армавирский  
классический лицей»  
(Протокол №1 30.08.2025 г.)  
Директор ЧОУ лицея «Армавирский  
классический лицей»  
**В.Е.Пошина**  
**Приказ №01-05/82 от 30.08.2025г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании автоматизированной информационной системы**  
**«Сетевой город. Образование» в ЧОУ лицее «Армавирский**  
**классический лицей»**

**1. Общие положения**

Это Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и распорядительными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014 г. № 2125-р «О концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" определяет должностную обязанность учителя осуществлять "контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) »;
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Письмом министерства образования и науки РФ № НТ-664/08, профсоюза работников народного образования и науки РФ № 269 от 16 мая 2016 г. «Рекомендации по сокращению и устраниению избыточной отчетности учителей»;
- Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014 № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»;
- Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 13.11.2014 № 47-16619/14-14 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017 №47-16557/17-11 «Об актуализации информации».

#### **4. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»**

**4.1. Должности участников образовательного процесса, которые необходимы для эффективного использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности (список должностей и обязанностей может редактироваться):**

**Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** – основной ответственный за выполнение всех пунктов, за постановку задачи и определения сроков выполнения задач;

**Обязанности:**

- осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в ЧОУ лицее «Армавирский классический лицей»;
- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей);
- вводит и корректирует учебный план;
- осуществляет введение и редактирование предметов и групп;
- осуществляет ввод и редактирование расписания;

- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;
- производит составление автоматизированной госстатотчетности;
- осуществляет ведение книги движения учащихся;
- производит закрытие учебного года и переход на новый учебный год;
- осуществляет ведение книги движения учеников с помощью сетевого системного администратора;
- производит формирование базы данных внутренних электронных документов с помощью сетевого системного администратора;
- осуществляет ведение личных дел сотрудников ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»;
- Осуществляет ведение электронных личных дел учеников и родителей (законных представителей).

**Сетевой системный администратор АИС «Сетевой город. Образование»** отвечает за работоспособность АСУ «Сетевой город. Образование» и сервера, осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой.

**Обязанности:**

- оказывает методическую поддержку сотрудникам ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» по использованию АИС;
- производит корректировку общей информации и настроек АИС СГО;
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС СГО;
- определяет права доступа к системе;
- осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;
- осуществляет выдачу паролей работникам ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей», родителям (законным представителям) и учащимся;
- осуществляет ведение электронных личных дел учеников и родителей (законных представителей).
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

**Сетевой классный руководитель** отвечает за заполнение всех данных по учащимся своего класса.

**Обязанности:**

- введение и корректировка данных по учащимся своего класса;
- ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «Сетевой Город. Образование» по своему классу;
- осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями).

**Сетевой учитель-предметник** отвечает за ведение электронного журнала по своему предмету.

**Обязанности:**

- ввод данных календарно-тематического планирования;
- ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «Сетевой Город. Образование» по своему предмету;
- своевременное выставление текущих и итоговых отметок.

**4.2.** Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей»). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

**4.3.** Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

## **5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения**

**5.1.** Общее управление работой в АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется директором ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей». Директор ЧОУ лицея «Армавирский классический лицей» отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления учреждения и перед вышестоящими органами.

**5.2.** Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» в учреждении осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование».

**5.3.** Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

**5.4.** Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

**5.5.** Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя.

**5.6.** Учителя способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в АИС «Сетевой город. Образование» установленным порядком предоставления ежедневной информации для внесения в книгу движения, электронный журнал в ЧОУ лицее «Армавирский классический лицей».

**5.7.** Координатор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми учителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- следят за активностью форума, читают все сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обзывающие кого-либо из участников форума.